

この記入「例」の用紙は社会保険事務所から送付されます「OCR帳票」の写しです。「OCR帳票」裏面の「記入方法」も熟読の上記載してください。

健康保険被保険者賞与支払届
厚生年金保険

国庫コード 2265

賞与支払年月日
平成 年 月 日

所長 次長 課長 係長 係員

健保の事業所記号を記入してください

社会保険事務所と番号が異なる場合はの余白に健保の番号を記入してください

賞与の支払年月日を記入します

賞与の支払年月日を記入する欄ですが
こと同じ場合は記入する必要はありません

賞与を通貨によって支給した金額を1円まで記入します

賞与を通貨以外の現物により支給した金額を1円まで記入します

社会保険事務所より
印字されて送付されます

種別
1. 男子
2. 女子
5. 厚生年金基金加入員の男子
6. 厚生年金基金加入員の女子

通貨・現物により支給した金額の合計
(千円単位：千円未満は切り捨て)を
記入します。なお、10,000千円以上の
ときは 9,999千円と記入します

複数ページの届出がある場合
事業所所在地等「枠内」については
すべてのページにゴム印等を押印
してください。なお、事業主「印」
については1ページ目のみであとは
省略して頂いても結構です

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 平成 年 月 日提出

社会保険労務士記載欄

事業所所在地 〒
事業所名称
事業主氏名 印
電話 ()局 番

印欄は、記入しないでください。
OCR枠への記入は、上記標準字体をお願いします。
この書面は、機械処理されますので、汚したり折り曲げたり
しないよう取り扱いに注意し、油性の黒字ボールペンを使用し
て丁寧に記入して下さい。
記入方法並びに印字されている数字の説明が裏面にあります
ので、よく読んで記入してください。