

<取次予約> 申込から受診までの流れ (郵送・FAXの場合)

STEP 1 健診機関を えらぶ

健診機関リスト(健保HP参照)から
希望する健診機関を選択

※健診機関リストから選んでください。

⚠ リスト記載の情報は、作成時点での情報です。
KENKOBOXでは最新の情報が確認出来ます。

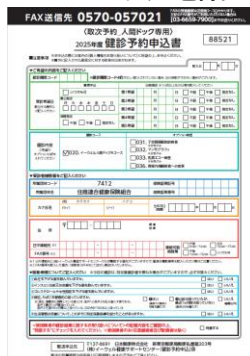
STEP 2 健診予約申込書に 記入する

健保HPから「健診予約申込書」を
ダウンロードし記入

- ・受診希望日は申込日より**1ヶ月以上先**の日程でお申込みください。
- ・必ず受診期間内でお申し込みください。
- ・日程はご希望に添えない場合がございます。ご希望日程で予約が取れなかった場合、健診機関または(株)イーウェルよりお電話でご連絡いたします。

⚠ 記載内容に不備が無いよう、
ご確認お願い致します。

⚠ 「個人情報のお取り扱いについて」
は必ずご確認ください。



STEP 3 健診予約申込書を 送る

記入後、
FAXまたは郵送で(株)イーウェルへ送る

FAX:0570-057021

上記のFAX番号がご利用頂けない場合は、
[03-6659-7900]までお送りください。

【郵送先】〒137-8691

日本郵便株式会社新東京郵便局郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

※FAXの到着確認は送信後2~3日、郵送の到着確認は投函後10日程度
要しますので予めご了承ください。

STEP 5 受診券を受取り、 健診を受ける

FAXまたは郵送で「受診券」を受取り、健診を受ける

・受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- 受診券または受診券に記載の予約番号
- 自己負担金(自己負担が発生する場合)
- マイナ保険証もしくは資格確認書
- 検体容器等(健診機関から届いた場合)

・健診結果は健診機関から届きます。